

Školní řád
Základní škola Zlonice, okres Kladno

A.Školní řád	2
1. ORGANIZACE VYUČOVACÍHO DNE.....	2
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
Žáci mají právo:	3
Žáci mají povinnost:	3
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	4
Zákonní zástupci žáků mají právo:	4
Zákonní zástupci žáků mají povinnost:.....	4
4. DOCHÁZKA DO ŠKOLY	4
5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
6. ZTRÁTA VĚCI.....	7
7. ÚRAZ.....	7
8. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY	8
9. DALŠÍ USTANOVENÍ	9
B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	11
1. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA.....	11
Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:.....	11
Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:.....	11
Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:.....	11
Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou. Chyba! Záložka není definována.	
Postup do vyššího ročníku	12
Odložení klasifikace a přezkoušení žáka	12
2. OPRAVNÉ ZKOUŠKY	13
3. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	13
Při klasifikaci výsledků v uvedených vyučovacích předmětech hodnotí:	13
Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:	13
4. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ	14
5. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ	15
6. KRITERIA HODNOCENÍ	16
7. ZÁSADY KLASIFIKACE	16
8. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI.....	17
9. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ	19
10. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	19
11. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ S VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI	20
12. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ	20
13. STUPNĚ SLOVNÍHO HODNOCENÍ.....	21
14. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	22

A. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Organizace vyučovacího dne

Vyučování je organizováno podle časového rozvrhu hodin. Dopolední vyučování začíná v 7.55 hod., končí v 11.25 / 12.15 / 13.10 hod.. Odpolední vyučování začíná v 12.25 / 13.15 / 13.10 / 14.00 hod. a končí v 14.00 / 14.45 hod.

Vyučovací hodiny začínají a končí zvoněním. Přestávky trvají 5 nebo 10 min., po 2. vyučovací hodině 15 min. Polední přestávka trvá 45 minut. Pedagogičtí zaměstnanci se na pracoviště dostaví 20 min. před zahájením vyučovací hodiny nebo pohotovosti. Pedagogický dozor začíná v 7.35 hod. a končí po odchodu žáků z vyučování.

Denní časový plán

Denní časový rozvrh pro 1. - 5. ročník

7.35	vstup žáků do školy
7.55 - 8.40	1. vyučovací hodina
8.40 - 8.45	přestávka 5 min.
8.45 - 9.30	2. vyučovací hodina
9.30 - 9.45	přestávka 15 min.
9.45 - 10.30	3. vyučovací hodina
10.30 - 10.40	přestávka 10 min.
10.40 - 11.25	4. vyučovací hodina
11.25 - 11.30	přestávka 5 min.
11.30 - 12.15	5. vyučovací hodina
12.15-12.25	přestávka 10 min.
12.25 - 13.10	6. vyučovací hodina
13.10 - 13.15	přestávka 5 min.
13.15 - 14.00	7. vyučovací hodina
14.00	odchod žáků ze školy

Denní časový rozvrh pro 6. - 9. ročník

7.35	vstup žáků do školy
7.55 - 8.40	1. vyučovací hodina
8.40 - 8.45	přestávka 10 min.
8.45 - 9.30	2. vyučovací hodina
9.30 - 9.45	přestávka 20 min.
9.45 - 10.30	3. vyučovací hodina
10.30 - 10.40	přestávka 10 min.
10.40 - 11.25	4. vyučovací hodina
11.25 - 11.30	přestávka 10 min.
11.45 - 12.30	5. vyučovací hodina
12.15-12.25	přestávka 10 min.
12.25 - 13.10	6. vyučovací hodina
13.10 - 13.55	7. vyučovací hodina
13.55 - 14.00	přestávka 5 min.
14.00 - 14.45	8. vyučovací hodina.
14.45	odchod žáků ze školy

Na přesné dodržování začátku a konce odpoledních hodin dbají vyučující.

2. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- 📖 na vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb.
- 📖 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 📖 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni
- 📖 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- 📖 na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- 📖 jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- 📖 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- 📖 na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- 📖 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- 📖 na svobodu ve výběru kamarádů
- 📖 na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- 📖 na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- 📖 v případě problémů nebo nejasností požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- 📖 na rovnoměrné rozvržení velkých písemných zkoušek

Žáci mají povinnost:

- 📖 chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- 📖 účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná
- 📖 dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 📖 vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- 📖 nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- 📖 zdravít v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 📖 se po skončení vyučování zdržovat v šatně jen po dobu nezbytně nutnou, přezout se, obléknout a odejít z objektu školy (vč. venkovních prostor)
- 📖 přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- 📖 chodit slušně a čistě oblečení a upraveni

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 📖 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- 📖 volit a být voleni do školské rady
- 📖 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- 📖 na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- 📖 požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 📖 zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- 📖 na vyzvání třídního učitele, ředitelky školy nebo jiného pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- 📖 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 📖 oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 📖 informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Informace je možno poskytnout jen při jednání s příslušnými oprávněnými institucemi.
- 📖 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- 📖 informovat se o svém dítěti po předchozí domluvě s vyučujícím, před vyučováním, během hlavní přestávky, nebo po vyučování

4. Docházka do školy

Nepřítomnost žáka omluví jeho zákonný zástupce.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím elektronické žákovské knížky/ v omluvném listu v papírové žákovské knížce / notýsku.

Při absenci žáka je nutno do třech dnů informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo

mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Při předem známých okolnostech nepřítomnosti požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele/ku o uvolnění z vyučování.

Na žádost zákonného zástupce může žáka uvolnit z vyučovací hodiny příslušný vyučující. Ten odpovídá za bezpečnost žáka při přímé výchovné a vzdělávací činnosti a při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. *Odpovídá proto za bezpečnost odcházejícího žáka* po dobu jeho pobytu ve škole, nebo v místě organizovaných školních činností mimo objekt školy. Po odchodu žáka z uvedených míst končí jeho odpovědnost a za žáka odpovídá jeho zákonný zástupce.

Na jeden den uvolňuje žáka jeho třídní učitel/ka, který/á své rozhodnutí bez odkladu oznámí řediteli školy.

Na více dnů uvolní žáka ředitel školy na písemnou žádost zákonného zástupce (žádost archivuje třídní učitel/ka do 31. 8. školního roku).

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do třech kalendářních dnů tř. učiteli/ce omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování.

Pokud tak zákonný zástupce neučiní, oznámí třídní učitel/ka tuto skutečnost řediteli školy a výchovné poradkyni a zároveň zahájí jednání se zákonnými zástupci žáka.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem, provede zápis z pohovoru.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. O průběhu jednání výchovné komise je proveden zápis, který zúčastněné osoby podepíší.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací Odboru péče o mládež Městského úřadu ve Slaném.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR ve Slaném. Kopii hlášení zašle ředitel školy Městskému úřadu ve Slaném Odboru péče o mládež. Ve zdůvodněných případech může třídní učitel/ka požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

V případě, že žák splnil povinnou školní docházku, lze ho podmíněně vyloučit, nebo vyloučit ze školy. V případě podmíněného vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu.

5. Provoz a vnitřní režim školy

Žáci se přezouvají a převlékají v šatně.

Žákům, kteří jsou zapsáni ve školní družině /ŠD/ je pod dozorem vychovatelky umožněn příchod do budovy 5 min. před zahájením provozu ŠD. V zimním období a v případě nepříznivého počasí mají dojíždějící žáci právo dřívějšího vstupu do školy. Žáci 1. st. se shromažďují v ŠD /do počtu 30 přítomných, dozor zajišťuje vychovatelka/, žáci 2. st. se při nepříznivém počasí shromažďují ve třídě, kterou určí školník, který dle dohody s ředitelem školy dbá na bezpečnost žáků. Pro neukázněné chování může být žák vykázan do 7.35 hod. z budovy školy. Žáci přicházejí do školy s takovou časovou rezervou, aby se řádně připravili na vyučovací hodinu. Pozdní příchod zdůvodní a vyučujícím se omluví.

Žáci se na vyučování pečlivě a soustavně připravují. Před vyučovací hodinou si na lavici připraví věci a pomůcky potřebné k učení a papírovou žákovskou knížku, pokud nemají elektronickou. Se školními potřebami zacházejí šetrně. Žáci 1. ročníku mají právo na bezplatné poskytnutí učebnic a základních učebních pomůcek. Žáci vyšších ročníků mají právo bez náhrady používat příslušné učebnice. Všichni žáci mají právo na využívání knižního fondu školní knihovny. Při půjčování souborů nebo jednotlivých knih se řídí pokyny správce školní knihovny.

Žáci nenosí do školy věci, které nepatří do vyučování. Ve škole i v jejím okolí dbají na čistotu a pořádek. Jsou povinni dodržovat pokyny zaměstnanců školy. Ve třídě dodržují zasedací pořádek určený vyučujícími.

Během vyučování a přestávek nesmějí žáci bez vědomí a souhlasu vyučujících opustit budovu školy. Žáci, jejichž rodiče nepožádali třídní učitele/ku o uvolnění dítěte v době polední přestávky, nesmějí bez vědomí a souhlasu pedagogického dozoru v této době opustit budovu školy. Třídní učitel/ka označí jména těchto žáků tužkou v třídní knize.

Nepřítomnost učitele/ky ve vyučovací hodině hlásí žáci po uplynutí 5 minut ve sborovně nebo v ředitelně.

Žáci nesmějí bez přítomnosti dospělé osoby otevírat okna.

Každý je povinen dodržovat zásady hygieny a bezpečnosti a jednat tak, aby nezranil sebe ani spolužáky. Případný úraz hlásí bez odkladu pracovníkům školy.

Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením učitele/ky po poslední (dopolední) vyučovací hodině. Řídí se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků školní jídelny.

Žáci oslovují vyučující "pane učiteli", "paní učitelko". Dospělé osoby, které vcházejí do třídy nebo z ní vycházejí, zdraví povstáním.

Po skončení vyučování odcházejí žáci ihned ze školy. V objektu školy nesmějí bez dozoru pobývat.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Pokud žák po skončení vyučování navštěvuje školní jídelnu, věci si odloží do šatny a po obědě neprodleně opustí budovu školy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají školníkovi, hospodářce nebo do ředitelny.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci nesmí používat mobilní telefony, tablety a SMART technologie ani s nimi jinak manipulovat (SMS, telefonování, hraní her, používání internetu, pouštění hudby, fotografování, pořizování audio a videozáznamů, používání veškerých aplikací) v budově školy a během všech školních akcí i mimo budovu školy, neurčí-li vyučující či pedagogický dozor výslovně jinak. V případě, že má žák mobilní telefon, tablet či SMART produkt s sebou, musí být na přístroji vypnuté veškeré vyzvánění včetně vibrací.

Žáci nesmí používat bezdrátová sluchátka, přenosné reproduktory ani jiné typy audiopřehrávačů v budově školy a během všech školních akcí i mimo budovu školy, neurčí-li vyučující či pedagogický dozor výslovně jinak.

Žáci během vyučovací hodiny nežvýkají žvýkačky.

6. Ztráta věci

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- 📖 Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu nebo dozírajícímu učiteli. Oznámení ztráty s několikadenním zpožděním je nepřipustné.
- 📖 Pokusíme se věc dohledat.
- 📖 Žák si u ředitele školy vyzvedne tiskopis „Žádost o náhradu škody“. Zákonný zástupce žáka tiskopis vyplní. Vyplněnou žádost a doklad o nákupu (případně čestné prohlášení) předá zákonný zástupce žáka nebo žák řediteli školy, který zákonným zástupcům vysvětlí další postup řešení škodní události.
- 📖 Ředitel zkontroluje úplnost obou tiskopisů.
- 📖 Dozírající (třídní učitel/ka) ve spolupráci s ředitelem školy nahlásí elektronicky prostřednictvím internetových stránek škodní událost na základě žádosti o náhradu škody včetně žádosti o náhradu škody a dokladu o nákupu.
- 📖 Pokud škoda přesahuje 1000 Kč, oznámí rodič ztrátu na Policii ČR.
- 📖 Vyrozumění o likvidaci škodní události ředitel po obdržení založí.

7. Úraz

Při úrazu se postupuje následovně:

- 📖 Zraněnému žákovi je poskytnuta neprodleně první pomoc. (Zodpovídá dozírající pedagog.)
- 📖 Žák musí úraz oznámit vyučujícímu, dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Pedagog informuje neprodleně ředitele školy.
- 📖 O úrazu nezletilého žáka škola podá bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, v případě potřeby zajistí lékařské ošetření.
- 📖 Škola eviduje všechny úrazy žáků v knize úrazů, zápis je proveden do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví. Vyučující dbají na správné vyplnění všech údajů, které jsou v knize úrazů požadovány.
- 📖 Příslušný vyučující, dozírající nebo třídní učitel/ka vyplní záznam o úrazu na předepsaném formulář ČSI jde-li o úraz, a) jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, b) jde-li o smrtelný úraz, nebo c) na žádost zákonného zástupce, d) nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolestné, záznam o úrazu zašle ředitel ČSI elektronicky

a vytiskne tento tiskopis pro další zúčastněné. (a) zřizovatel, b) zdravotní pojišťovna a c) rodiče.

- 📖 Dozírající (třídní učitel/ka) ve spolupráci s ředitelem školy nahlásí elektronicky prostřednictvím internetových stránek www.ceskapojistovna.cz (pojištění odpovědnosti za škodu) a následně запиše číslo škodní události do tiskopisu „Žádost o náhradu škody“, toto číslo sdělí neprodleně rodičům a upozorní je, aby kontaktovali Českou pojišťovnu, která je informuje o dalším postupu řešení škodní události. Zákonný zástupce žáka dostane od ČP tiskopis na lékařskou zprávu a na souhlas se zpracováním citlivých údajů.
- 📖 Žák si u ředitele školy vyzvedne tiskopis „Žádost o náhradu škody“. Zákonný zástupce žáka tiskopis vyplní. Vyplněnou žádost předá zákonný zástupce žáka nebo žák řediteli školy, která zkontroluje správnost údajů.
- 📖 Škola „Žádost o náhradu škody“ s příslušnou lékařskou zprávou a záznamem o úrazu zašle České pojišťovně, se kterou má uzavřenu smlouvu o pojištění žáků.
- 📖 Vyrozumění o likvidaci škodní události ředitel po obdržení založí.
- 📖 Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení OOPČR.

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 📖 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky¹, ve škole s nimi manipulovat². To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 📖 Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 📖 V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.³
- 📖 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.⁴
- 📖 Distribuce⁵ dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu⁶.
- 📖 V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.
- 📖 Všichni zaměstnanci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

¹ § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

³ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

⁴ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

⁵ a další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon.

⁶ § 167 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon.

- 📖 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o základech pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- 📖 Žáci školy mají přísný zákaz vstupovat do školy pod vlivem návykových látek, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 📖 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 📖 Za šikanu je považováno i veškeré napadání, vyhrožování či vydírání v rámci elektronické komunikace (chat, e-mail a další). Vyučující tato témata podle rozumové vyspělosti žáků realizují ve své výuce, seznámí žáky s nebezpečími a upozorní je na případné postihy v případě takového chování. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 📖 Všichni zaměstnanci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

9. Další ustanovení

Prevence a řešení sociálně patologických jevů u žáků školy.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.: 21 291/2010-28 v aktuálním znění

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, VÚP, Praha 2004

Školní vzdělávací program ZŠ Zlonice „Učíme se pro život“

Prevence:

- 📖 Všichni zaměstnanci školy věnují soustavnou náležitou pozornost kladně motivujícímu prostředí školy a všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- 📖 Zvýšenou pozornost věnují dětem s problémovým vývojem a rizikovým chováním (vandalismus, brutalita, šikanování, rasismus).
- 📖 Pedagogičtí pracovníci úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních akcí a při své činnosti využívají výše uvedených metodických pokynů. Spolupracují s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů.
- 📖 Pedagogičtí pracovníci ve výchovně vzdělávacím procesu vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování demokratických principů ve vztazích k ostatním (respektování individuality, etické jednání, jednání v souladu s právními normami).

- 📖 Pedagogičtí pracovníci při výkonu dozorů nad žáky věnují zvýšenou pozornost místům, kde častěji dochází ke kumulaci žáků s rizikovým chováním, nebo kde již došlo k projevům závažného chování.
- 📖 Pedagogičtí pracovníci zvyšují svou informovanost v oblasti prevence (školní knihovna, tiskoviny, semináře, materiály u preventistky) a podle možnosti spolupracují s metodiky preventivních aktivit a odbornými službami.

Závažnými negativními jevy jsou:

📖 nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. cigaret, alkoholu, drog ap.) ve škole, při akcích organizovaných školou mimo objekt školy a na veřejných místech ve spádovém obvodu školy. Spádový obvod školy byl stanoven obecně závaznou vyhláškou č./1994 Obce Zlonice.

📖 šikanování žáků

Za šikanování považujeme úmyslné, většinou opakované ubližování druhým žákům, jejich ponižování, zesměšňování a bití. Projevem šikanování jsou i vědomé poškozování a krádeže věcí spolužáků. Jde tedy o jakékoliv chování, jehož cílem je někomu ublížit nebo někoho zastrašit a zesměšnit.

📖 projevy rasismu, netolerance a xenofobie

Jsou to projevy a předsudky, které přehlížejí oprávněné lidské a občanské nároky jednotlivce nebo skupiny lidí a odporují humanistickým hodnotám lidské společnosti. Nežádoucí projevy rasismu, netolerance a xenofobie odporují soužití lidí různých národností, etnického původu, náboženství a kultury.

📖 záškoláctví

Je závažným negativním jevem v chování žáka. Označujeme tak úmyslnou a většinou opakovanou neomluvenou nepřítomnost ve vyučovacím procesu a na školních akcích organizovaných v rámci výuky.

Porušení tohoto ustanovení je hodnoceno jako hrubý přestupek školního řádu a budou z něj vyvozena tato opatření:

- 📖 Třídní učitel/ka ve spolupráci s výchovným poradcem a preventistkou nebo ředitelem školy upozorní žáka na zdravotní rizika požívání návykové látky a na negativní výchovný vliv tohoto jevu na ostatní školní děti a prokazatelně informuje zákonného zástupce žáka.
- 📖 Po zvážení závažnosti přestupku pozve rodiče na jednání do školy, oznámí jim zjištěné skutečnosti, upozorní je na další postup školy při opakování přestupku z důvodu zanedbání péče o dítě a zváží možnost udělení výchovného opatření žákovi.
- 📖 V případě, že zákonný zástupce nezajistí nápravu v chování dítěte, oznámí ve spolupráci s výchovnou poradkyní nebo školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů opakované požívání návykové látky a nedostatečnou péči zákonného zástupce o zdraví dítěte příslušné státní organizaci.
- 📖 V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem a nikotinem) v době vyučování, ředitel školy informuje dětského lékaře, příslušný obecní úřad a rodiče. Při akcích organizovaných školou mimo sídlo školy přebírá ohlašovací povinnost vedoucí akce nebo jím pověřený/á učitel/ka.
- 📖 V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče uvědomí ředitel školy oddělení péče o dítě, odd. sociální prevence a oznámí věc Policii ČR.

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.




Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm "prospěl s vyznamenáním",

-  není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný"
-  průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5
-  jeho chování je velmi dobré

Žák je hodnocen stupněm "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

Žák je hodnocen stupněm "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

Žák je hodnocen stupněm "nehodnocen", je-li v některém povinném předmětu v prvním pololetí nehodnocen .

Průběh a způsob hodnocení cizinců

a) Je-li žákem na škole žáci ze zahraničí, je způsob jejich zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich speciálním vzdělávacím potřebám a schopnostem, především jejich schopnostem zvládnout komunikaci v českém jazyce.

b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Komplexní závěrečné hodnocení zahraničního žáka na konci klasifikačního období lze provádět i slovně s uvedením toho, co žák v rámci vzdělávání absolvoval a na jaké úrovni zvládl.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Odložení klasifikace a přezkoušení žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl..

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Výsledek přezkoušení sdělí ředitel prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

2. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.






Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v uvedených vyučovacích předmětech hodnotí:

-  ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované motorické a intelektuální činnosti,
-  schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
-  kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
-  aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
-  přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje při řešení úkolů podle menších podnětů učitele. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů potřebuje podněty učitele, často se dopouští chyb. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů je nesamostatný a dopouští se závažných chyb. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, prakticky zaměřené volitelné předměty, základy techniky, domácí nauky.

Stupeň 1 (výborný)

Samostatně a tvořivě využívá teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci a aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Za pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Teoretické poznatky a získané dovednosti dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Dopouští se větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, také překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V dovednostech má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat.

5. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a dále je rozvíjí. Jeho projev je působivý, originální, procítěný, bez nedostatků.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Využívá a v požadované míře rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je působivý a má jen menší nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý. Nevyužívá dostatečně své schopnosti ani je v požadované míře nerozvíjí. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Při aplikaci vědomostí a dovedností potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

6. Kriteria hodnocení

		ovládnutí učiva	úroveň myšlení a aplikace vědomostí	vyjadřování myšlenek
1	Předměty teoretického zaměření	ovládá uceleně a bez chyb, samostatný a tvořivý, tolerovány drobné nedostatky	pohotový, aktivní, chápe souvislosti	výstižné, souvislé, srozumitelné
	Předměty praktického a výchovného zaměření	samostatný, tvořivý, umí si organizovat práci		
2	Předměty teoretického zaměření	ovládá bez podstatných nedostatků	chápe souvislosti, ale aplikace vědomostí je pomalá	srozumitelné
	Předměty praktického a výchovného zaměření	samostatný, drobné nedostatky, potřebuje občasnou pomoc učitele		
3	Předměty teoretického zaměření	často se dopouští chyb v základním učivu	chápe souvislosti, ale chybuje v aplikaci vědomostí	nedovede se přesně vyjádřit
	Předměty praktického a výchovného zaměření	méně samostatný, tvořivý, potřebuje častou pomoc učitele		
4	Předměty teoretického zaměření	značné mezery, dopouští se závažných chyb	vědomosti dokáže aplikovat pouze s pomocí učitele	vyjadřuje se s vážnými obtížemi
	Předměty praktického a výchovného zaměření	nesamostatný, potřebuje soustavnou pomoc učitele		
5	Předměty teoretického zaměření	učivo neovládá, má závažné mezery	nedokáže aplikovat ani s pomocí učitele	neumí se vyjadřovat
	Předměty praktického a výchovného zaměření	naprosto nesamostatný, ani s pomocí učitele nedokáže pracovat		

V celkové klasifikaci učitel přihlíží k 1) věku žáků, 2) k povaze předmětu, 3) k aktivitě žáka, 4) k domácí přípravě, 5) k zájmu o daný předmět a 6) ke svědomitosti.

7. Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel/ka k věkovým zvláštnostem žáka i možnému zakolísání pro určitou indispozici žáka v průběhu klasifikačního období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel/ka výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Pokud je žák hodnocen slovně, v katalogovém listu je uvedena numerická hodnota hodnocení.

8. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- 📖 soustavným diagnostickým pozorováním žáků a sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- 📖 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků,
- 📖 konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu více než dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky, zkoušení je prováděno zásadně v průběhu vyučovací hodiny a před kolektivem žáků. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel/ka oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel/ka žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, sděluje učitel/ka zástupcům žáka (zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky) současně se sdělováním známek žákům.

Do elektronické žákovské knížky, papírové žákovské knížky / notýsku zapisuje učitel/ka známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel/ka rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující třídního učitele a ostatní vyučující dostatečně dlouhou dobu (nejméně 5 dní) předem (nejlépe formou poznámky v třídní knize); v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, lze použít „vážený průměr“.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Učitel informuje o prospěchu a chování žáka jeho zákonné zástupce průběžně a se snahou žáka ve školní práci kladně motivovat. Uvede datum, konkrétní údaje o učivu, známky (bez doplňkových znaků +,-) i slovní hodnocení.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo v době vymezené pro konzultace s rodiči žáků. Rodičům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace podle vzájemné dohody. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. v 1. pololetí do 1. 3., v 2. pololetí do 1. 8., v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.

Opravené písemné práce musí být ve škole předloženy žákům a na požádání také jejich rodičům.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Učitel prověřuje znalosti žáků jen z učiva probraného a po jeho procvičení, když žáci měli dostatek času k naučení, procvičení a zažití získaných vědomostí a dovedností.

Dodržuje zásady pedagogického taktu:

- 📖 hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- 📖 hodnocení probíhá ve smyslu naplnění cílů Zákona 561/2004
- 📖 při zkoušení nehledá mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí
- 📖 po nepřítomnosti delší než jeden týden neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy, nenutí je dodatečně dopisovat do sešitu poznámky k probranému učivu (pokud to není jediný zdroj informací)
- 📖 při zkoušení nehledá mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí
- 📖 nesmí zadávat novou látku k samostatnému nastudování celé třídy

Třídní učitelé a výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením odborných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a

způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů a výchovné poradkyně na pedagogické radě.

9. Klasifikace chování

O klasifikaci chování žáků rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají další vyučující možnost podat návrh na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování zásad slušného chování a vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Bez řádné omluvy zameškal více než 10 vyučovacích hodin v průběhu klasifikačního období a zákonný zástupce byl na neomluvenou absenci včas a prokazatelně upozorněn.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Bez řádné omluvy zameškal více než 25 vyučovacích hodin v průběhu klasifikačního období a zákonný zástupce byl na opakovanou neomluvenou absenci včas a prokazatelně upozorněn.

10. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Třídní učitel/ka, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy. Třídní učitel/ka může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy

uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Třídní učitelka oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

11. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě. Dítě s vývojovou poruchou nebude vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Děti s diagnostikovanou SPU a udělenou výjimkou mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení) ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.

Po projednání s výchovným poradcem vypracuje vyučující příslušného vyučovacího předmětu pro dítě se specifickými poruchami učení individuální výukový plán, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, ale přitom poskytuje dítěti ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný, či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Pro ostatní předměty a předměty 2. stupně lze uplatňovat kritéria hodnocení, uvedená v tabulce 6. na str. 16. Kritéria hodnocení. Celkové hodnocení v případě slovního hodnocení odpovídá hodnocení klasifikačními stupni.

12. Zásady pro používání slovního hodnocení

(v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií)

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem rodičů a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

13. Stupně slovního hodnocení

Hodnocení zvládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem v jednotlivých předmětech slovního hodnocení

- 1 - ovládá bezpečně
- 2 - ovládá
- 3 - v podstatě ovládá
- 4 - ovládá se značnými mezerami
- 5 - neovládá

Tabulka stupňů klasifikace pro žáky 1. stupně v jednotlivých předmětech

Předmět	1	2	3	4	5
Český jazyk a literatura	čte samostatně (plynule, s porozuměním), píše samostatně, (čitelně, úhledně), učivo chápe, správně a samostatně reprodukuje, pracuje samostatně, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně	čte s pomocí (a částečným porozuměním), píše úhledně (čitelně), učivo chápe, správně odpovídá na otázky, vyjadřuje se celkem výstižně	čte a píše s pomocí, učivo částečně zvládá, myšlenky vyjadřuje ne zcela přesně	čte a píše pouze s trvalou pomocí, učivo zvládá jen s trvalou pomocí, vyjadřuje se se značnými obtížemi	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá, nedokáže se samostatně vyjádřit
Matematika	počítá samostatně, přesně a pohotově, s názorem	počítá samostatně s drobnými chybami	počítá s pomocí a drobnými chybami, úkoly řeší	počítá jen s trvalou pomocí, dělá podstatné chyby,	učivo dosud nezvládá, úkoly nedokáže splnit ani

			s pomocí učitele	nesnadno je překonává	s pomocí učitele
Prvouka, vlastivěda, přírodověda	učivo chápe a správně reprodukuje, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, vědomosti a dovednosti užívá uvědoměle	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá), vyjadřuje se celkem výstižně, dopouští se drobných chyb	učivo částečně zvládá, vyjadřuje se ne zcela přesně	učivo zvládá jen s trvalou pomocí, dělá podstatné chyby, vyjadřuje se pouze se značnými obtížemi	učivo dosud nezvládá, nedokáže se samostatně vyjádřit

Pro ostatní předměty a 2. stupeň lze uplatňovat kritéria hodnocení, uvedená v tabulce 6 na straně 16. Celkové hodnocení v případě slovního hodnocení odpovídá hodnocení klasifikačními stupni.

14. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení
- Žáci jsou navykáni na situace kdy hodnocení pedagoga s argumentací, či hodnocení skupinou, či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení s argumentací
- Hodnocení budou konfrontována
- Pedagog vede žáka k dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického vývoje

Projednáno: pedagogickou radou dne: 29. 08. 2019

školskou radou dne 12. 09. 2019

ředitel školy
Mgr. Jan Tůma